基隆市西定國民小學定期評量審題實施計畫

一、依據：

1、依據教育部 100 年4 月14 日臺國（二）字第 1000906644 號函辦理。

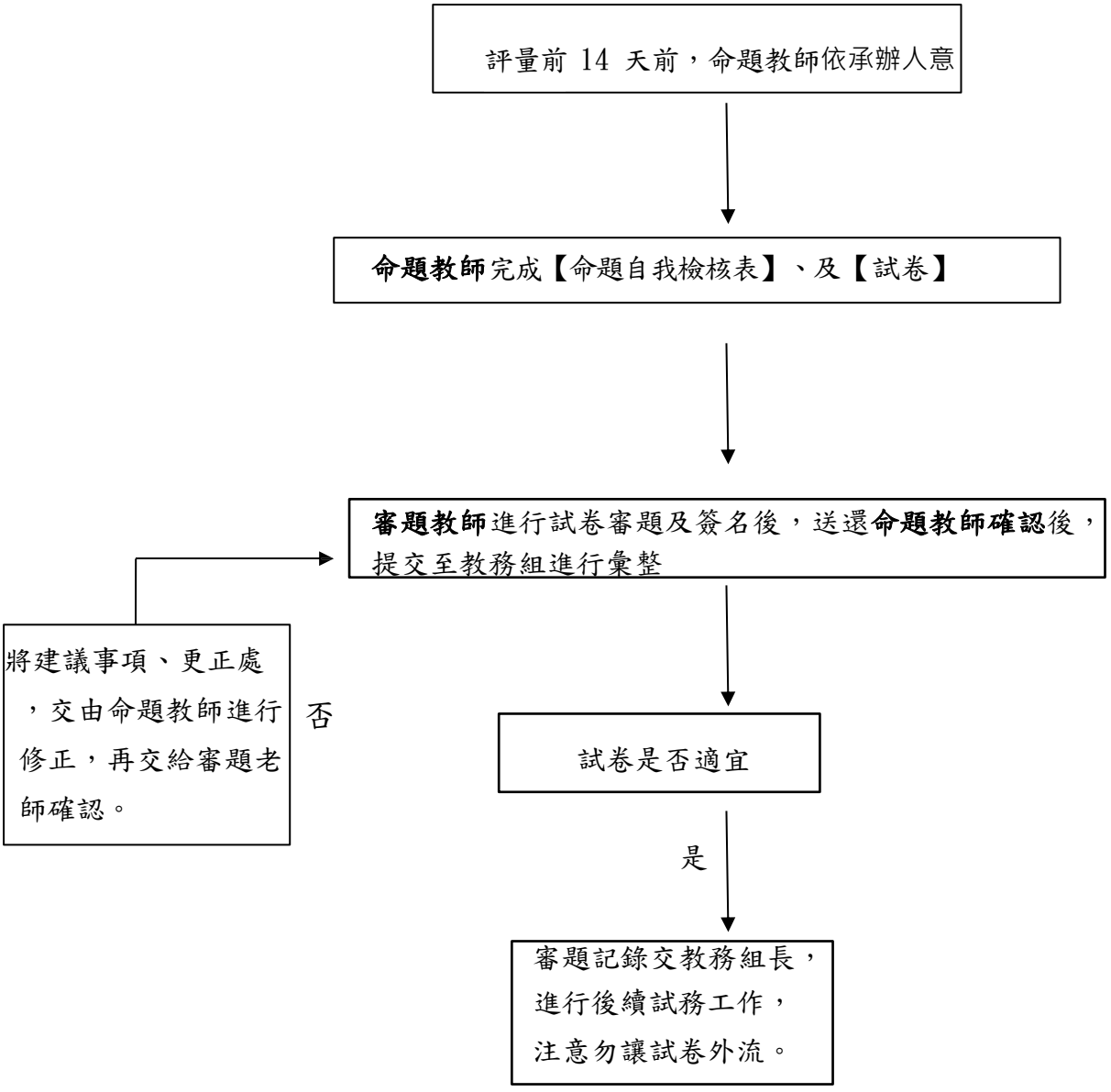
二、目的：

1、使定期評量試題充分發揮達成評量學生學習成果的依據。

2、降低不適切試題比例，維持考試的公平性。

3、透過試題分析，讓命題教師對評量範圍佈題比例均衡而不偏頗。

三、實施流程：如下圖：



四、說明：

序號	項目	注意事項
1	命題	1. 命題老師之身分應予保密，防止各種可能發生的困擾。 2. 命題時，老師應依教學內容設計命題，**坊間出版社之試題僅供部份參考修正，不得完全直接引用**。 3. 命題時，字體應使用正體字，字體大小及是否加注音符號，須配合學童年段與個殊性。 4. 命題時之配分要領，以百分法為原則，改變時應讓學生明白計分方式。 5. 命題應具鑑別度，試題難易度兼顧，尤應避免全面偏艱澀或偏易。 6. 考前勿直接複習試題，所有練習題應避免洩題之可能性。 7. 命題老師禁止將試題影印流通在外。 8. 使用個人電腦，應有保密措施，若使用學校公用電腦出題，離開電腦前，應確認試題檔案全部清除。 9. 老師命題應注意試題安全防護並負保密之責。
2	審題	1. 原則上以同一學年任教相同科目的教師負責審題；若同一學年該科目僅一位教師教授，則由不同學年教授相同科目教師負責審題。 2. 審題時應就命題原則審查，並注意項序、配分、標頭、字體等，避免錯誤。 3. 審題後立即修正與繳卷，審題之相關資料應銷毀或妥為管理與保密，不得攜出。 4. 參與審題老師應注意試題安全防護並負保密之責。
3	繳交試題	1. 由命題老師親自將試題或含電子檔，於期限內繳交至教導處教務組收。 2. 教導處應注意試題安全防護並負保密之責。
4	複閱	1. 試題交予教務組長進行複閱。 2. 對於有疑慮之試題，應請命題老師修正。 3. 教務組長複閱期間，應注意試題安全防護並負保密之責。
5	印製	1. 印製應完全清晰。 2. 印製後之試卷，須置於專用文件袋保管。 3. 印製者應注意試題安全防護並負保密之責。
6	保管	1. 教導處專人專櫃統一保管，並做好安全措施。
7	發卷	1. 考試當天早上取出試卷。 2. 由班級導師老師親至班級櫃領取試卷。
8	收卷	1. 檢查試卷數是否與考生數相同。 2. 清點無誤後，交給閱卷老師。
9	閱卷	1. 依公平公正原則批閱。 2. 閱卷後，應登記分數並作評量之後續處理。

10	成績統計及分數應用	1. 教學評量結果提供老師檢核教學過程與方法，做為教學計畫之參考。 2. 教學評量結果提供老師做為了解學生能力與個別差異的參考依據。 3. 老師可依教學評量過程及結果，注意指導學生調整學習目標與方式。 4. 各項教學評量結果，可提供各領域研究會，做為改進教學之依據。
11	補救教學	1. 對於未達學習目標（例如：分數未達 60 者）之學生，授課教師應積極規劃擬定補救教學措施，並依本校補救教學計畫辦理補救事宜。 2. 學習成效不佳之弱勢學生經由校務系統或教師推薦參加補救教學施測，依其結果進行補救教學輔導，以提升學習成效。

五、本實施要點經校長核准後實施，修正時亦同。

基隆市西定國小　學年度第　學期期中考試題審題記錄表					
命題範圍	版本： 領域： 範圍：(　　)到(　　)課				
命題教師		施測對象		審題教師	
命題教師 自我勾選	審　核　項　目				審題教師 審題勾選
	1.題目難易度分配恰當				
	2.分數配置適當				
	3.試題量適中				
	4.題目的意義表達清楚，句子的結構簡短並適合多數學生程度				
	5.題目範圍合乎教學進度				
	6.命題項目多元、多樣化，並兼顧評量目標				
	7.沒有直接引用坊間出版社之試題				
	8.印刷(圖形)、排版清楚恰當				
	9.命題內容兼顧知識、理解、應用、分析、綜合、評鑑等層次				
其　他 (文字敘述)					

審題教師：　　審題日期：